

**Администрация   
Уватского муниципального района**

**Распоряжение**

31 января 2017 г. с. Уват № 0067-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Уватского муниципального района от 08.02.2016 № 159-р «Об утверждении Плана противодействия коррупции администрации Уватского муниципального района на 2016-2018 годы»

В связи с изменением структуры администрации Уватского муниципального района, утвержденной решением Думы Уватского муниципального района от 20.10.2016 № 118 «Об утверждении структуры администрации Уватского муниципального района»:

1. Внести в распоряжение администрации Уватского муниципального района от 08.02.2016 № 159-р «Об утверждении Плана противодействия коррупции администрации Уватского муниципального района на 2016-2018 годы» следующее изменение:

1.1. Приложение к распоряжению изложить согласно приложению к настоящему распоряжению.

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава С.Г.Путмин

Приложение к распоряжению

администрации Уватского муниципального района

от 31.01.2017 № 0067-р

**ПЛАН**

**противодействия коррупции**

**администрации Уватского муниципального района**

1. Задачи Плана:

1.1. Профилактика коррупционных правонарушений в администрации Уватского муниципального района.

1.2. Выявление и пресечение коррупционных правонарушений.

2. Ожидаемая результативность реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных Планом.

Реализация мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, позволит минимизировать уровень коррупционных проявлений в обществе, что приведет к таким результатам, как:

повышение качества и доступности муниципальных услуг для граждан;

снижение издержек ведения бизнеса;

повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования;

усиление финансовой дисциплины;

повышение уровня правовой грамотности населения и уровня знаний в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3. Оценка эффективности реализации антикоррупционных мероприятий, реализуемых администрацией Уватского муниципального района.

Критерием выполнения настоящего Плана является достижение плановых значений показателей реализации мероприятий.

Для оценки эффективности реализации определены показатели реализации мероприятий Плана и их плановые значения в соответствующем году. Оценка эффективности реализации настоящего Плана определяется посредством сопоставления плановых и фактических значений показателей.

Получение всей требуемой исходной информации предполагается с использованием различных источников: статистического наблюдения (государственного и ведомственного), сравнительного анализа, социологических исследований, имеющейся информации правоохранительных, судебных органов, контрольно-счетных и иных органов.

Сбор информации, необходимой для оценки эффективности реализации настоящего Плана, должен осуществляться на основе отчетной информации исполнителей мероприятий настоящего Плана.

Для расчетных показателей предлагаются следующие алгоритмы:

1) для мероприятий, плановое значение показателей реализации которых установлено в виде доли, исчисляемой в %:

достижение планового значения показателя свидетельствует об эффективности реализации соответствующего мероприятия;

отклонение фактического значения показателя от планового в сторону уменьшения на величину менее 10% свидетельствует об удовлетворительной эффективности реализации соответствующего мероприятия;

отклонение фактического значения показателя от планового в сторону уменьшения на величину от 10% до 20% свидетельствует о низкой эффективности реализации соответствующего мероприятия;

отклонение фактического значения показателя от планового в сторону уменьшения на величину свыше 20% свидетельствует о неудовлетворительной эффективности реализации соответствующего мероприятия;

2) для мероприятий, плановое значение показателей реализации которых установлено в количественном выражении:

достижение планового значения показателя свидетельствует об эффективности реализации соответствующего мероприятия;

отклонение фактического значения показателя от планового в сторону уменьшения на величину менее 1/4 свидетельствует об удовлетворительной эффективности реализации соответствующего мероприятия;

отклонение фактического значения показателя от планового в сторону уменьшения на величину менее 1/3 свидетельствует о низкой эффективности реализации соответствующего мероприятия;

отклонение фактического значения показателя от планового в сторону уменьшения на величину свыше 1/3 свидетельствует о неудовлетворительной эффективности реализации соответствующего мероприятия;

3) для мероприятий, плановое значение показателей реализации которых не установлено либо не установлен сам показатель как таковой, оценка эффективности их реализации производится по результатам анализа информации исполнителей Плана о фактическом выполнении мероприятий с учетом имеющейся по данным вопросам информации правоохранительных, судебных органов, контрольно-счетных и иных органов.

Доклад о результатах оценки эффективности реализации антикоррупционных мероприятий, реализуемых администрацией Уватского муниципального района, ежегодно, в сроки, определяемые планом, представляется главе администрации Уватского муниципального района.

4. Мероприятия Плана

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | | | Срок выполнения | | Ответственные исполнители | | Наименование показателя | | Показатели реализации мероприятий | | |
| Плановое значение на 2017 год | | Фактическое значение в 2017 году |
| Задача № 1. Профилактика коррупционных правонарушений в администрации Уватского муниципального района | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Подготовка и принятие муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, вопросы практики правоприменения | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых и правовых актов органов местного самоуправления, направленных на противодействие коррупции | | | По мере необходимости | | Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | | Количество принятых органом местного самоуправления нормативных правовых и правовых актов | | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  |
| 2 | Внедрение института «оценки регулирующего воздействия» проектов муниципальных нормативных правовых актов. | | | С 01.01.2016 | | Юридический сектор аппарата Главы администрации | | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  | |  |
| 3 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | | | Ежеквартально, по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений | | Юридический сектор аппарата Главы администрации | | Количество отчетов (сводных докладов, информаций) по вопросам правоприменительной практики, рассмотренных органом местного самоуправления | | 4 | |  |
| 1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | | | По факту подготовки проекта муниципального нормативного правового акта | | Юридический сектор аппарата Главы администрации | | Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, подвергнутых антикоррупционной экспертизе, от общего количества проектов, поступивших на согласование в уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления | | 100% | |  |
| 5 | Взаимодействие с органами прокуратуры по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | | | По мере необходимости | | Юридический сектор аппарата Главы администрации | | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  | |  |
| 6 | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов | | | При проведении ревизий нормативных правовых актов | | Юридический сектор аппарата Главы администрации | | Количество действующих муниципальных нормативных правовых актов, подвергнутых антикоррупционной экспертизе | | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  |
| 1.3. Регламентация предоставляемых услуг (исполняемых функций) | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Принятие административных регламентов на основе разработанных в качестве методической поддержки исполнительными органами государственной власти Тюменской области модельных административных регламентов исполнения органами местного самоуправления муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг | | | В сроки, установленные при направлении административных регламентов | | Руководители структурных подразделений | | Доля принятых административных регламентов на основе разработанных в качестве методической поддержки исполнительными органами государственной власти области модельных административных регламентов, в общем объеме направленных в орган местного самоуправления исполнительными органами в качестве методической поддержки модельных административных регламентов | | 100 % | |  |
| 8 | Исполнение государственных функций и предоставление государственных услуг органами местного самоуправления в рамках переданных государственных полномочий в соответствии с административными регламентами, утвержденными исполнительными органами государственной власти Тюменской области | | | Постоянно | | Структурные подразделения, должностные лица, осуществляющие переданные государственные функции | | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  | |  |
| 9 | Разработка проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг | | | По мере наделения органов местного самоуправления новыми полномочиями по предоставлению услуг (исполнению функций) | | Руководители структурных подразделений | | Количество принятых органом местного самоуправления административных регламентов исполнения муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг | | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  |
| 10 | Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг | | | По факту подготовки проектов административных регламентов | | Юридический сектор аппарата Главы администрации | | Доля проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, подвергнутых правовой и антикоррупционной экспертизе, от общего количества проектов, поступивших на согласование в уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления | | 100 % | |  |
| 11 | Принятие административных регламентов исполнения муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг | | | После учета всех обоснованных замечаний, полученных по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы | | Руководители структурных подразделений | | Доля проектов административных регламентов, по которым учтены все обоснованные замечания, полученные по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы, либо по которым подготовлены мотивированные возражения от общего количества проектов, подвергнутых правовой и антикоррупционной экспертизе | | 100% | |  |
| 12 | Внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в порядке, предусмотренном для их принятия | | | По мере необходимости | | Руководители структурных подразделений | | Количество внесенных изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг | | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  |
| 13 | Проведение внутреннего мониторинга качества предоставления муниципальных услуг | | | Постоянно | | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации | | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  | |  |
| 1.4. Противодействие коррупции при осуществлении закупок для муниципальных нужд и распоряжении муниципальным имуществом | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Направление муниципальных служащих для участия в обучающих мероприятиях по вопросам реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=66B65A0CA2CD6A1BD58ED9B3D132104D3612E44341F3D8D805EB64567B23n0H) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», проводимых Управлением государственных закупок Тюменской области | | | В соответствии со сроками проведения обучающих мероприятий, устанавливаемых Управлением государственных закупок Тюменской области | | Отдел экономики и стратегического развития | | Количество муниципальных служащих, на которых возложены функции по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд,  принявших участие в обучающих семинарах, указанных в графе 2 настоящей строки | | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  |
| 15 | Направление муниципальных служащих на получение дополнительного профессионального образования в сфере осуществления закупок для муниципальных нужд | | | В течение года в соответствии с заявкой органа местного самоуправления о закупке образовательных услуг по соответствующей теме, направляемой в Аппарат Губернатора Тюменской области ежегодно в срок до 1 сентября | | Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | | Количество муниципальных служащих, на которых возложены функции по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд,  обучившихся по программам дополнительного профессионального образования, указанным в графе 2 настоящей строки | | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  |
| 16 | Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | | | Постоянно | | Отдел имущественных отношений и земельных ресурсов | | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  | |  |
| 1.5. Использование информационно-коммуникационных технологий при предоставлении муниципальных услуг | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Своевременное, полное размещение информации о предоставляемых муниципальных услугах на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области | | | Постоянно | | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, руководители структурных подразделений | | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  | |  |
| 18 | Осуществление контроля за поддержанием в актуальном виде размещаемой на сайте информации ответственными лицами органов местного самоуправления | | | Постоянно | | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, руководители структурных подразделений | | Актуальность информации о предоставляемых муниципальных услугах, размещенных на официальном сайте органа местного самоуправления (муниципального образования) и (или) Официальном портале органов государственной власти Тюменской области) | | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  |
| 19 | Осуществление мероприятий по переходу на межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг населению | | | Постоянно | | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  | |  |
| 20 | Осуществление мероприятий по переходу на предоставление муниципальных услуг населению в электронном виде | | | В соответствии с Перечнем государственных и муниципальных услуг Тюменской области, разработанным в соответствии с [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=66B65A0CA2CD6A1BD58EC7BEC75E4E423110BC4D4CF1D68C5DB43F0B2C39A4414D7CC2941D38192873FC502AnDH) распоряжения Правительства Тюменской области от 24.08.2015 № 1383-рп | | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  | |  |
| 1.6. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере прохождения муниципальной службы, в сфере трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | Приоритетное замещение должностей муниципальной службы на конкурсной основе, формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей, формирование резерва управленческих кадров | Постоянно | | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации | | Количество должностей муниципальной службы, замещенных на конкурсной основе, из кадрового резерва, резерва управленческих кадров, в общем объеме замещенных вакантных должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв, резерв управленческих кадров | | 70% | |  | |
| 22 | | Проведение в порядке, установленном действующим законодательством, проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Тюменской области, и муниципальными служащими Тюменской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | По мере необходимости | | Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | | Доля проведенных проверок, указанных в графе 2 настоящей строки, от общего количества подлежащих к проведению в отчетном периоде проверок | | 100% | |  | |
| 23 | | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также запретов и ограничений, представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе путем:  а) проведения учета и регистрации всей поступающей в орган информации о фактах несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;  б) анализа поступающей в орган информации не только по существу поставленных вопросов, но и в части возможного обнаружения фактов несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;  в) своевременного рассмотрения информации на заседаниях соответствующих комиссий;  г) составления работниками кадровых служб графиков представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  д) проведения анализа информации, указанной в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  е) проведения разъяснительной работы, бесед;  ж) другими способами с учетом поставленных задач | Постоянно | | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  | |  | |
| 24 | | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе путем проведения:  а) учета и регистрации всей поступающей в орган информации о фактах возможного конфликта интересов;  б) анализа поступающей в орган информации не только по существу поставленных вопросов, но и в части возможного обнаружения фактов наличия конфликта интересов, одной стороной которого является муниципальный служащий органа;  в) первичного анализа информации, указанной в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  г) разъяснительной работы, бесед;  д) другими способами с учетом поставленных задач | Постоянно | | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  | |  | |
| 25 | | Проведение проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, применение соответствующих мер юридической ответственности | Постоянно | | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, | | Доля проведенных проверок, указанных в графе 2 настоящей строки, от общего количества подлежащих к проведению в отчетном периоде проверок | | 100% | |  | |
| 26 | | Проведение работы по предоставлению муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, в случаях и в сроки, установленных действующим законодательством, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в том числе путем:  а) анализа информации, указанной в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  б) проведения разъяснительной работы | Постоянно | | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  | |  | |
| 27 | | Направление в Аппарат Губернатора Тюменской области представленных муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о расходах, а также информации, предусмотренной [статьей 4](consultantplus://offline/ref=66B65A0CA2CD6A1BD58ED9B3D132104D3613EA4342F2D8D805EB64567B30AE160A339BD65935182B27n3H) Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», поступившей в отношении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности | В соответствии с установленными сроками | | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  | |  | |
| 28 | | Своевременное рассмотрение комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов вопросов соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, требований по урегулированию конфликта интересов, вопросов о непредставлении государственными служащими либо представлении недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Постоянно | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | Доля рассмотренных на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов вопросов, от общего объема подлежащих рассмотрению вопросов | | 100% | |  | |
| 29 | | Предание гласности каждого установленного факта коррупции и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | По мере установления фактов коррупции | | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | | Доля преданных гласности установленных случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в общем объеме установленных случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | | 100% | |  | |
| 30 | | Обсуждение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов вопроса о состоянии работы комиссии, мерах по совершенствованию работы комиссии | Ежегодно | | Совет по противодействию коррупции | | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  | |  | |
| 31 | | Организация своевременного представления муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и приема указанных сведений | В соответствии с установленными сроками | | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | | Доля своевременно представленных муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | 100% | |  | |
| 32 | | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органов местного самоуправления, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Ежегодно | | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | | Количество проведенных оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органов местного самоуправления, и внесенных уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  | |
| 33 | | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности (в случаях, установленных нормативными правовыми актами Тюменской области), на официальном сайте органа местного самоуправления (муниципального образования) и (или) Официальном портале органов государственной власти Тюменской области | В соответствии с установленными требованиями | | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | | Доля сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, размещенных на официальном сайте органа местного самоуправления (муниципального образования) и (или) Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, в общем объеме сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению | | 100% | |  | |
| 34 | | Проведение обучающих совещаний для муниципальных служащих, в том числе специалистов кадровых служб, по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также разъяснение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Постоянно | | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  | |  | |
| 35 | | Активизация работы по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции:  - проведение профилактических бесед с муниципальными служащими;  - мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих | Постоянно | | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | | Количество проведенных профилактических бесед с муниципальными служащими, количество выявленных посредством мониторинга нарушений в сфере противодействия коррупции, доведенных до сведения муниципальных служащих | | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  | |
| 36 | | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки:  - проведение профилактических бесед с муниципальными служащими;  - мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих | Ежегодно | | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | | Количество реализованных организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  | |
| 37 | | Проведение мероприятий, направленных на формирование негативного отношения муниципальных служащих к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей:  - проведение профилактических бесед с муниципальными служащими;  - мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих |  | | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | | Количество проведенных мероприятий, направленных на формирование негативного отношения муниципальных служащих к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  | |
| 37.1. | | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | | Количество направленных в Аппарат Губернатора Тюменской области информаций о ходе реализации в органе местного самоуправления мероприятий по противодействию коррупции | | 4 | |  | |
| 38 | | Направление муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на повышение квалификации, стажировку, семинары по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | | Количество муниципальных служащих, на которых возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений,  принявших участие в повышении квалификации, стажировке, семинарах по вопросам противодействии коррупции | | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  | |
| 39 | | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | По мере необходимости | | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | | Доля граждан, представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, в общем объеме граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений | | 100% | |  | |
| 40 | | Проведение в порядке, установленном действующим законодательством, проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | По мере необходимости | | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | | Доля проведенных проверок, указанных в графе 2 настоящей строки, от общего количества подлежащих к проведению в отчетном периоде проверок | | 100% | |  | |
| 41 | | Организация своевременного представления руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и приема указанных сведений | В соответствии с установленными сроками | | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации, руководители курирующих структурных подразделений | | Доля руководителей муниципальных учреждений, своевременно представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в общем объеме руководителей муниципальных учреждений, представляющих сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | 100% | |  | |
| 42 | | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте органа местного самоуправления (муниципального образования) и (или) Официальном портале органов государственной власти Тюменской области | В соответствии с установленными сроками | | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | | Доля сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, подлежащих размещению и размещенных на официальном сайте органа местного самоуправления (муниципального образования) и (или) Официальном портале органов государственной власти Тюменской области | | 100% | |  | |
| 43 | | Проведение обучающих совещаний для руководителей муниципальных учреждений, в том числе специалистов кадровых служб, по вопросам реализации обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, для руководителей муниципальных учреждений | Не реже одного раза в полугодие | | Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации, руководители структурных подразделений, в ведомстве которых находиться учреждение | | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  | |  | |
| 44 | | Обеспечение в пределах своей компетенции реализации муниципальными учреждениями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции | По мере необходимости | | Муниципальные учреждения,  органы местного самоуправления (в части координации деятельности муниципальных учреждений) | | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  | |  | |
| 45 | | Актуализация перечня должностных обязанностей работников кадровых служб, ответственных за профилактику и противодействие коррупции, и закрепление в должностных регламентах сотрудников кадровых служб, ответственных за профилактику и противодействие коррупции и реализующих мероприятия настоящего Плана, показателей оценки эффективности реализации соответствующих мероприятий | По мере необходимости | | Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  | |  | |
| 1.7. Информационная политика в сфере противодействия коррупции | | | | | | | | | | | | |
| 46 | Освещение в СМИ деятельности органов местного самоуправления области, в том числе разъяснение положений законодательства о противодействии коррупции, информирование о деятельности Совета по противодействию коррупции, публикация информационных материалов по вопросам противодействия коррупции в целях продолжения работы по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению | | | Постоянно | | АНО «Информационно-издательский центр «Уватские известия» | | Количество материалов антикоррупционного характера, указанных в графе 2 настоящей строки, освещенных в СМИ | | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  |
| 47 | Обеспечение своевременного и полного размещения информации об органах местного самоуправления на официальном интернет-сайте Уватского муниципального района | | | Постоянно | | Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации руководители структурных подразделений | | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  | |  |
| Задача № 2. Выявление и пресечение коррупционных правонарушений | | | | | | | | | | | | |
| 48 | Обеспечение проведения заседаний Советов по противодействию коррупции в соответствии с утверждаемыми планами работы Советов | | | Постоянно | | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации | | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  | |  |
| 49 | Взаимодействие с судебными и правоохранительными органами | | | Постоянно | | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации, Юридический сектор | | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  | |  |
| 50 | Проверка сообщений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений, в том числе поступающих через официальный интернет-сайт органа местного самоуправления, направление данной информации в правоохранительные органы | | | По факту возникновения | | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  | |  |
| 51 | Представление в Департамент финансов Тюменской области отчетов о контрольной деятельности в рамках мониторинга организации муниципального финансового контроля | | | Ежеквартально | | Отдел финансов | | Количество направленных в Департамент финансов Тюменской области отчетов, указанных в графе 2 настоящей строки | | 4 | |  |
| 52 | Принятие мер по устранению выявленных нарушений по результатам рассмотрения Департаментом финансов Тюменской области отчетов о контрольной деятельности | | | По мере необходимости | | Отдел финансов | | Доля устраненных нарушений от общего объема выявленных нарушений | | 100% | |  |
| 53 | Проведение проверок целевого и эффективного расходования бюджетных средств муниципальными предприятиями (организациями) в сфере жилищно-коммунального хозяйства и использования муниципального имущества | | | В соответствии с утвержденным планом проверок | | Отдел финансов | | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  | |  |
| 54 | Мониторинг муниципальных контрактов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, срок реализации которых истекает в отчетном году | | | До истечения срока реализации соответствующих контрактов | | Руководители контрактных служб заказчика | | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  | |  |
| 55 | Передача информации о правонарушениях, выявленных в результате проведения мониторинга в соответствии с пунктом 54 настоящего Плана, в правоохранительные органы | | | По факту выявления | | Руководители контрактных служб заказчика | | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении | |  | |  |